

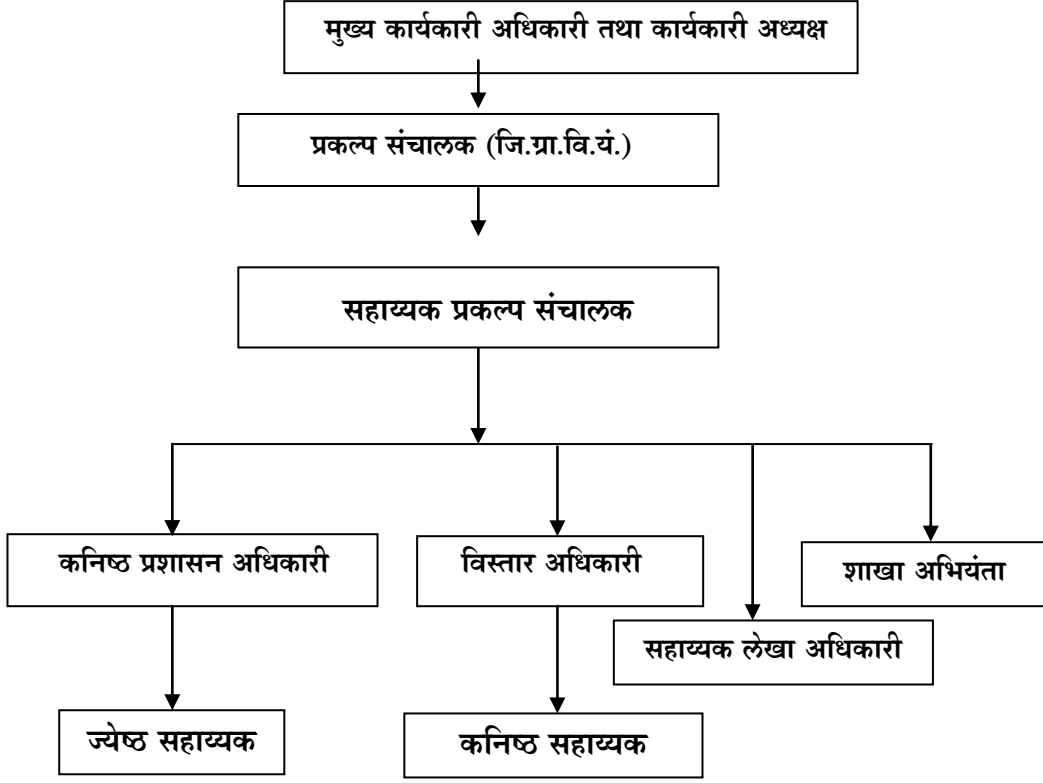
प्रकल्प संचालक,जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर

माहितीचा अधिकार 2005 मधील कलम 4 अंतर्गत प्रसिध्द करावयाची माहिती.

दृष्टीक्षेपात

१) जिल्हयाचे भौगोलिक क्षेत्र	:-	११४४३ चौ.कि.मी.
२) लोकसंख्या	:-	२१९४९६२
३) जिल्हयातील एकूण तालुके	:-	१५
४) एकूण आदिवासी /नक्षलग्रस्त तालुके	:-	०९
५) एकूण पंचायत समित्या	:-	१५
६) जिल्हयातील प्र.आ.यो एकुण मंजुर उदिष्ठ	:-	४२२३९
७) जिल्हयातील राज्य पुरस्कृत आ.यो. एकुण मंजुर उदिष्ठ	:-	२४७२८

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



संस्थेच्या कार्याचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) कार्यालयाचे नांव व पत्ता :- प्रकल्प संचालक, जि. ग्रा. वि. यं चंद्रपूर
- २) कार्यालय प्रमुखाचे नाव :- श्रीमती वर्षा घ. गौरकर
- ३) शासकिय विभागाचे नांव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर
- ४) मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास विभाग
- ५) कार्यक्षेत्र/भौगोलिक/ कार्यानुरूप :- जिल्हयातील ग्रामिण भाग
- ६) विशिष्ट कार्य :- घरकुल बांधणे
- ७) विभागाचे ध्येय धोरण :- ग्रामीण भागातील लाभार्थ्याला घरकुल योजनेचा लाभ देणे
- ८) सर्व संबंधित कर्मचारी :- विस्तार अधिकारी, शाखा अभियंता
- ९) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- लाभार्थ्याला घरकुलाचा लाभ देणे
- १०) कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळ :- दुरध्वनी क्र. ०७१७२- २५५८४९
वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५

मॅन्युअल क्र. २

कार्य

जिल्हयातील ग्रामीण भागातातील लोकाना घरकुल व जागा उपलब्ध करून देणे

केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५

विभागाचे नांव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर

मॅन्युअल - ३

अ.क्र.	अधिनस्त अधिकारी व कर्मचा-यांचा हुद्दा	त्यांचे कर्तव्य (शासनाने / अधिका-यांने ठरवून दिलेले)
1.	प्रकल्प संचालक	1] विभाग प्रमुख म्हणून जि.ग्रा.वि.यंत्रणा अंतर्गत कार्यालयीन नियंत्रण व संपुर्ण प्रशासकिय कामकाज पाहणे. 2] घरकुला संबंधीत जिल्हयातील सर्व कामे. 3] मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कार्यालयीन कामे विहित कालावधीत पूर्ण करणे.
2.	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी	1] प्रशासनाच्या संबंधीत संपूर्ण कर्तव्य. 2] घरकुलाशी संबंधीत सर्व कामे.
3	शाखा अभियंता	1] घरकुला संबंधीत कामे 2] प्रशासकीय/तांत्रिक मंजूरी/ घरकुल कामाची पाहणी करणे.
4	विस्तार अधिकारी	1] घरकुला संबंधित कामे, २) दिशा समिती सभा आयोजन व जि.ग्रा.वि.यं. इतर सभा 3] जि.ग्रा.वि.यंत्रणा अंतर्गत योजना राबविणे व सांख्यिकीय माहिती
5	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	1] आपले सरकार / तक्रारी संबंधाने कार्यवाही करणे 2] आठवडी /मासिक गोषवारा तयार करणे. 3] दप्तर तपासणी करणे. 4] लोक आयुक्तालय प्रकरण संनियंत्रण. 5] माहितीचा अधिकार प्रकरणे सांभाळणे 6] मा.प्रकल्प संचालक, यांनी वेळोवेळी सांगितलेली शासकीय कामे.
6	सहाय्यक लेखा अधिकारी	1] रोख पुस्तके तपासणे 2] प्राप्त देयके व नस्त्या तपासून सादर करणे. 3] लेखा आक्षेपाची तपासणी व निपटारा करणे. 4] अंदाजपत्रकातील तरतुदी तपासणी करून नियंत्रण ठेवणे. 5] निविदा प्रक्रियाची तपासणी करणे. 6] जि.प.व प.स.लेखा संहिता 1968 नुसार लेखा विषयक नोंदवहया तपासणे.

		7] मा.प्रकल्प संचालक,यांनी वेळोवेळी सांगीतलेली कामे करणे.
7	वरिष्ठ सहाय्यक	1] जि.ग्रा.वि.यं. विभागातील वर्ग 1 ते 3 अधिकारी /कर्मचारी अधिकारी /कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक प्रकरणे हाताळणे. २] रमाई, शबरी, राजीव गांधी योजना बाबत वि.अ. यांना सहाय्यक म्हणून काम पाहणे.
8	कनिष्ठ सहाय्यक	1] वर्ग-1 ते 3 अधिकारी यांचे वेतन देयके तयार करणे. 2] भांडार (कार्यालयीन साहित्य खरेदी) ३] रेकार्ड रुम 4] आवक जावक

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर

विभागाचे नांव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपुर

अ.क्र	कार्यालय प्रमुख/अधीनस्त अधिकारी हुद्या	कर्तव्य पार पाडतांना शासनाने ठरवुना दिलेली प्रमाणके -मापदंड (दरमहा)						
		दौज्याचे दिवस	रात्रीचे मुक्काम	भेटी	कार्यालयीन दप्तर तपासणी	कामाची पाहणी /तपासणी	कामाचे मुल्यांकन	इतर
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	प्रकल्प संचालक	१२	४	१५	२	१५	१००%	

6 कर्मचारी आपली कर्तव्ये पार पाडीत असतांना उपयोगांत येतील असे नियम विनियम सुचना नियम पुस्तिका अभिलेख

कार्यालयीन आस्थापना / लेखा आणि योजना विषयक कामकाजाकरीता खालील नियम पुस्तिकांचा उपयोग केला जातो.

1. घरकुल योजना राबविणे
2. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ (रजा नियम/सेवानिवृत्ती नियम)
3. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
4. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७
5. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४
6. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम १९६७
7. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८
8. महाराष्ट्र कोषागार नियम
9. मुंबई वित्तीय व भविष्य निर्वाह निधी नियमावली.
10. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे स्थायी आदेश/निर्णय/परिपत्रके इत्यादी.

कार्यालयातील अभिलेखांचे विगतवारीनुसार विवरणपत्र.

कार्यवाही पूर्ण करण्यात आलेली प्रकरणे यादी करून वर्गवारी नुसार अभिलेखागारांत दाखल केल्या जाते. वर्गवारी खालील प्रमाणे.

1. दस्तऐवजाचे वर्गीकरण (अ वर्ग, ब वर्ग, क वर्ग व ड वर्ग अभिलेख)
2. सहा गट्टे पध्दतीनुसार वर्गीकरण
3. प्रलंबीत प्रकरणांचा निपटारा.
4. नियतकालीके विवरणपत्रे व नोंदवहया
5. स्थायी आदेश नस्त्या
6. अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवापुस्तके अद्यावत करणे.

सहा गट्टे पध्दतीने असलेला रेकॉर्ड

1. निपटारा करावयाची पत्रे/प्रकरणे.
2. प्रतिक्षाधिन प्रकरणे.
3. नियतकालीके (पि.आर.ए./पि.आर.बी.)
4. स्थायी आदेश नस्त्या.
5. डि पेपर्स
6. अभिलेखागारात पाठवावयाची पत्रे/प्रकरणे

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर

प्रशासकिय कामकाजाचा दृष्टिकोन व नितीनिर्धारण संबंधाने सर्व सामायोजने परामर्श करीता करण्यात आलेली व्यवस्था

मॅन्युअल क्र. ७

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
१	माहितीच्या अर्जानुसार विषय घेण्यात येईल.	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर ज्या कर्मचाऱ्याकडे हे प्रकरण आहे त्या कर्मचाऱ्याकडून माहिती तयार करून प्रकल्प संचालक यांचे स्वाक्षरीसह संबंधीतांस कळविण्यात येईल. सोबत दस्तऐवजाच्या प्रति देखील पुरविण्यात येईल हि प्रक्रीया एका आठवड्याच्या आत पुर्ण करण्यात येईल.	ज्या अधिनियमा मध्ये प्रकरण येईल त्या अधिनियमानुसार / परिपत्रकानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.	काही आक्षेप असल्यास परत प्रकरणाची शाहानिशा करू प्रकरण त्वरीत निकाली काढण्यात येईल.

**प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर**

जिल्हा स्तरीय विषय समितीची रचना
घरकुल समिती, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपुर

मॅन्युअल क्र. ८

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	सभा किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही.	समितीचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७

----- निरंक -----

मॅन्युअल क्र. ९

विभागाचे नाव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपुर

अ.क्र	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	हुद्या	वर्ग	नोकरी सुरु झाल्याचा दिनांक	संपर्क क्रमांक	शेरा
1	2	3	4	5	6	७
1	श्रीमती वर्षा घ.गौरकर	प्रकल्प संचालक	1	13.10.1999	9423076726	-
2	श्री. प्रणव सुधाकर बक्षी	सहाय्यक प्रकल्प संचालक (प्रभारी)	2	---	9657251499	
3	रिक्त	शाखा अभियंता	3	---	---	
4	श्री पुडॅलिक पाल	विस्तार अधिकारी (प्रतिनियुक्तीवर)	3	---	7385292808	
5	श्रीमती सुषमा अ.चाफले	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	3	25.3.1997	7588806845	-
6	श्री विशाल एस.वासलवार	सहा लेखा अधिकारी	3	29.9.2003	9404101946	-
7	श्री जे.एम.पचारे	वरिष्ठ सहाय्यक	3	18.1.1999	963785397	-
8	श्री अतुल वंरगटीवार	कनिष्ठ सहाय्यक	3	21.7.1997	7066792981	-

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपुर

केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५

मॅन्युअल क्र.१०

विभागाचे नाव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर

अ.क्र	विभाग प्रमुखासह त्यांचे अधिनस्त असलेले अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	हुद्या	पत्ता / फोन क्र.	परिश्रमिक	काम्पोसेशन	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	श्रीमती वर्षा घ.गौरकर	प्रकल्प संचालक	०७१७२- २५५८४९	११८५००	-	-
२	श्री प्रणव सुधाकर बक्षी	सहाय्यक प्रकल्प संचालक (प्रभारी)	०७१७२- २५५८४९	--	-	-
३	रिक्त	शाखा अभियंता	०७१७२- २५५८४९	--	-	-
४	श्री पुडलिक पाल	विस्तार अधिकारी (प्रतिनियुक्तीवर)	०७१७२- २५५८४९	--	-	-
५	श्रीमती सुषमा अ.चाफले	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	०७१७२- २५५८४९	४३५००	-	-
६	श्री विशाल एस.वासलवार	सहालेखा अधिकारी	०७१७२- २५५८४९	५३६००	-	-
७	श्री.जे.एम.पचारे	वरिष्ठ सहाय्यक	०७१७२- २५५८४९	५०५००	-	-
८	श्री.अतुल वंरगटीवार	कनिष्ठ सहाय्यक	०७१७२- २५५८४९	३८६००	-	-

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर

प्रत्येक संस्थानी सादर केलेली अंदाजपत्रके व संभावित खर्च

त्यानुसार प्राप्त तरतुद तसेच संस्थानी केलेला खर्च

मॅन्युअल क्र. ११

----- निरंक -----

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा

विषय — कार्यक्रमा अंतर्गत देण्यात येणा-या अनुदानाची पध्दत तसेच योजनाअंतर्गत प्राप्त अनुदान व लाभार्थ्यांचे विवरण

मॅन्युअल क्र. १२

अ.क्र	विभागामार्फत राबवित असणाऱ्या योजनेचे नाव	अनुदानाची पध्दत	अनुदानाची टक्केवारी	जातीची वर्गवारी	मंजूर अनुदान	प्राप्त अनुदान	लाभार्थ्यांना वाटप अनुदान	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
1	प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामिण	घरकुल कामाच्या टप्पेनिहाय अनुदान लाभार्थ्यांच्या खात्यात पीएफएमएस प्रणाली द्वारे वाटप	१००%	सर्व घटका करीता	प्रती घरकुल रु.१.३० लक्ष	-	-	राज्यस्तरीय नोडल खात्यामधुन परस्पर लाभार्थ्यांचे खात्यामध्ये निधी जमा करण्यात येतो
2	रमाई आवास योजना	---“---	१००%	अनु.जाती	प्रती घरकुल रु.१.३० लक्ष	-	-	
3	शबरी आवास योजना	---“---	१००%	अनु.जमा ती	प्रती घरकुल रु.१.३० लक्ष	-	-	
४	आदिम कोलाम आवास योजना	---“---	१००%	अनु.जमा ती	प्रती घरकुल रु.१.३० लक्ष	-	-	
५	पारधी आवास योजना	---“---	१००%	अनु.जमा ती	प्रती घरकुल रु.१.३० लक्ष	-	-	
६	यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत घरकुल योजना	---“---	१००%	विमुक्त भटकी एन.टी.	प्रती घरकुल रु.१.३० लक्ष	-	-	
७	पंडीत दिनदयाल उपाध्याय घरकुल जागा खरेदी अर्थसहाय्य अनुदान	घरकुल लाभार्थ्यांना जागा खरेदी करीता अर्थसहाय्य	-	सर्व घटका करीता	५०,०००	-	-	

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर
लाभार्थ्यांना देण्यात येणाऱ्या सवलती, परवाना किंवा अधिकार

मॅन्युअल क्र. १३

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८

----- निरंक -----

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर
तपशीलवार उपलब्ध असलेल्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक
माध्यमातून तयार केलेले संक्षिप्त स्वरूप

मॅन्युअल क्र. १४

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात	माहिती मिळाली याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६

----- नि रं क -----

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर

सर्वसाधारण करीता माहिती उपलब्ध करण्यासाठी असलेली सवलत तसेच
वाचनालयाची कार्यालयीन वेळ व्यवस्था असल्यास

मॅन्युअल क्र. १५

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	५	६

----- निरं क -----

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर
माहिती अधिकारी यांची नावे, पदनाम व इतर माहिती

मॅन्युअल क्र. १६

अ) शासकिय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्रीमती सुषमा अ.चाफले	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा अंतर्गत येणाऱ्या योजना	७५८८८ ०६८७५	-	श्रीमती वर्षा घ.गौरकर

ब) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ क्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
२	श्री.जे.एम.पचारे	वरिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर अंतर्गत योजना	भद्रावती ९६३७८५३२९७	-

क) अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकार
१	२	३	४	५	६	७
३	श्रीमती वर्षा घ.गौरकर	प्रकल्प संचालक	चंद्रपूर जिल्हयातील ग्रामीण भागातील घरकुल योजना संबधाने	९४२३०७६७२६	-	मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जिल्हा परिषद चंद्रपूर

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर

विषय - विहित केलेली इतर माहिती आणि वेळोवेळी अद्यावत केलेली प्रकाशने

मॅन्युअल क्र. १७

----- निरंक -----

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर

**विभागाचे नांव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा चंद्रपूर
मॅन्युअल -१७**

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	दुरध्वनी क्रमांक	सोपविण्यात आलेली कामे
1	श्री.प्रणव सुधाकर बक्षी सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (प्रभारी)	९६५७२५१४९९	१] घरकुला संबधाने योजना राबविणे. २] सभेचे नियोजन करणे.
2	श्री.पुंडलिक पाल विस्तार विस्तार	७३८५२९२८०८	वरीलप्रमाणे —सहाय्यक प्रकल्प संचालक यांनी सांगितलेली कामे करणे.
३	श्रीमती.सुषमा अ.चाफले कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	७५८८८०६८७५	१] कार्यालय नियंत्रण व आस्थापना विभागास मार्गदर्शन करणे.
४	श्री.विशाल वासलवार सहाय्यक लेखा अधिकारी	९४०४१०१९४६	१] रोख पुस्तके तपासणे २] प्राप्त देयके व नस्त्या तपासून सादर करणे. ३] लेखा आक्षेपाची तपासणी व निपटारा करणे. ४] अंदाजपत्रकातील तरतुदी तपासणी करून नियंत्रण ठेवणे. ५] निविदा प्रक्रियाची तपासणी करणे. ६] जि.प.व प.स.लेखा संहिता १९६८ नुसार लेखा विषयक नोंदवहया तपासणे.
५	श्री.जगदीश पंचारे वरिष्ठ सहाय्यक	९६३७८५३२९७	१] आस्थापना विषयक काम साभाळणे. २] कोर्ट केस हाताळणे, त्याबाबतची माहिती करणे.
६	श्री.अतुल वरंगटीवार कनिष्ठ सहाय्यक	७०६६७९२९८१	१] वाहन/भांडार शाखेचे काम पाहणे २] आवक जावक विभागचे काम करणे ३] जि.प्रा.वि.अ वर्ग १ ते ३ अधिकारी /कर्मचारी यांचे वेतन देयक तयार करणे

प्रकल्प संचालक
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा
चंद्रपूर